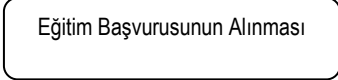
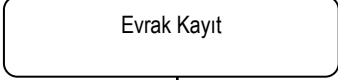
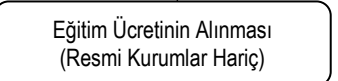
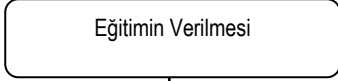
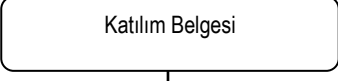
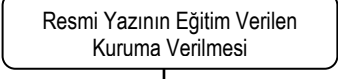





YANGINI ÖNLEME VE SÖNDÜRME EĞİTİMİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
	1	Resmi veya özel; kurum ve kuruluşlardan gelen dilekçeler.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Başvuru ve Dilekçe	Eğitim, Halkla İlişkiler Birimi
	2	Başvuru dilekçesinin otomasyon sistemine kaydı	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Otomasyon Sistemi	Eğitim, Halkla İlişkiler Birimi
	3	Eğitim ücretinin yatırılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Gelir Tarifesi	Makbuz	Tahsildar
	4	İtfaiye Eğitim Salonunda veya kurum ve kuruluşların kendi bünyesinde eğitimin verilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Eğitime Katılım Tutanağı	Eğitim, Halkla İlişkiler Birimi
	5	Eğitimin verildiğine dair resmi yazı ve ekinde katılımcı listesinin hazırlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Eğitime Katılım Tutanağı	Eğitim, Halkla İlişkiler Birimi
	6	Hazırlanan resmi yazının istek doğrultusunda ilgili kurum/kuruluşa verilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Resmi Yazı	Daire Başkanı
	7	Eğitim tutanaklarının arşivlenmesi	Arşiv Yönetmeliği	Resmi Yazı Fotokopisi, Dilekçe Fotokopisi, İmza Listesi	Eğitim, Halkla İlişkiler Birimi